



**Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης
Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**

**ΣΧΟΛΗ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ**

ΠΜΣ: «Αειφορικός Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικού Χώρου»

M4.2.1 Κανονισμός Σπουδών



Ιανουάριος 2024

Περιεχόμενα

Άρθρο 1: Διάρκεια Φοίτησης	2
Άρθρο 2: Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο	2
Άρθρο 3: Εγγραφή Νεοεισαχθέντων.....	3
Άρθρο 4: Ανανεώσεις Εγγραφών Φοιτητών	3
Άρθρο 5: Δηλώσεις Μαθημάτων	4
Άρθρο 6: Αναστολή Φοίτησης.....	4
Άρθρο 7: Δομή προγράμματος σπουδών	4
Άρθρο 8: Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	5
Άρθρο 9: Εξετάσεις και Τρόποι Εξέτασης	6
Άρθρο 10: Βαθμολογία	7
Άρθρο 11: Οργάνωση Π.Μ.Σ. με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης	8
Άρθρο 12: Φοιτητές προγραμμάτων ανταλλαγής	9
Άρθρο 13: Ακαδημαϊκή Ταυτότητα	9
Άρθρο 14: Πιστοποιητικά.....	10
Άρθρο 15: Υποτροφίες	10
Άρθρο 16: Διαδικασία Απονομής Τίτλου Σπουδών - Ορκωμοσία	12

Άρθρο 1: Διάρκεια Φοίτησης

Η έναρξη κάθε κύκλου σπουδών γίνεται το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) και έγκρισης από τη Συνέλευση του Τμήματος, είναι δυνατό η έναρξη να μετατεθεί στο εαρινό εξάμηνο. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι πλήρους φοίτησης και η επιτυχής παρακολούθηση του συνόλου του Π.Μ.Σ. χορηγεί σε κάθε φοιτητή/τρια 90 ECTS. Η χρονική διάρκεια φοίτησης ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα που αντιστοιχούν σε 90 ECTS (30 ανά εξάμηνο σπουδών). Τα δύο (2) πρώτα αντιστοιχούν σε διδασκαλία μαθημάτων, ενώ το τρίτο εξάμηνο αντιστοιχεί στην εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η διάρκεια των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανά εξάμηνο σπουδών, είναι τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες που αντιστοιχεί σε 30 ECTS. Ο χρόνος εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΔΜΕ) δεν μπορεί να είναι μικρότερος από έξι (6) μήνες και μεγαλύτερος από ένα (1) έτος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, δίνεται η δυνατότητα σε μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια να ζητήσει από τη ΣΕ εγγράφως αιτιολογημένη προσωρινή αναστολή των σπουδών του/της που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα (παρ. 3 Άρθρο 33 Ν. 4485/2017). Κατά την διάρκεια της περιόδου της αναστολής, αφαιρείται η φοιτητική ιδιότητα. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Το Π.Μ.Σ. ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ), επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Η επιτυχή ολοκλήρωση φοίτησης διαπιστώνεται από την επιτυχή επίδοση στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και την επιτυχή εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας.

Άρθρο 2: Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό). Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανακοινώνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ., το οποίο καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση της ΣΕ Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ. αναγράφονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων, οι αργίες, καθώς και οι ημερομηνίες των εξετάσεων.

Μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας διενεργούνται οι εξετάσεις των μαθημάτων, σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση μετά από εισήγηση της ΣΕ και ανακοινώνονται στον ιστοτόπο του Π.Μ.Σ..

Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο. Περισσότερα στοιχεία για το ακαδημαϊκό ημερολόγιο στην ιστοσελίδα του Προγράμματος.

Άρθρο 3: Εγγραφή Νεοεισαχθέντων

Η εγγραφή των νεοεισαχθέντων φοιτητών/-τριων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την εισαγωγή στα Τριτοβάθμια Εκπαιδευτικά Ιδρύματα στο Π.Μ.Σ. γίνεται μέσω της σχετικής ιστοσελίδας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΕΘ) (https://academicid.minedu.gov.gr/foitites-diadikasia_ipovolis_aitisis.html).

Οι νεοεισαχθέντες φοιτητές/τριες πρέπει να εγγραφούν στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε προθεσμίες που ορίζονται από τα αρμόδια όργανα στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από τη λήξη της προθεσμίας με απόφαση της ΣΕ ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται από τον ιστότοπο του Π.Μ.Σ. ή τη Γραμματεία.

Η ολοκλήρωση της εγγραφής επιτυγχάνεται μετά την εγγραφή στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου και αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία έγκρισης των αιτήσεων από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.. Οι νέοι φοιτητές στη συνέχεια καλούνται να εγγραφούν στην ψηφιακή πλατφόρμα φοιτητολογίου του ιδρύματος αφού έχουν παραλάβει τα στοιχεία του ιδρυματικού τους λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εγγραφές ειδικών κατηγοριών γίνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Το Τμήμα Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής οφείλει να εξασφαλίζει υποχρεωτικά στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα και την διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις. Οι διευκολύνσεις αυτές σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, θα πρέπει να ορισθούν από το Τμήμα αναλυτικά.

Άρθρο 4: Ανανεώσεις Εγγραφών Φοιτητών

Ο/Η φοιτητής/-τρια έχει την υποχρέωση εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων παρακολούθησης, σε ημερομηνίες και προθεσμίες που προσδιορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και ανακοινώνονται στον ιστότοπο του Π.Μ.Σ., τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο σπουδών. Η δήλωση μαθημάτων πραγματοποιείται μέσω της Πύλης Φοιτητολογίου του ιδρύματος.

Μετά τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής δηλώσεων μαθημάτων, φοιτητές που δεν υπέβαλαν δήλωση, έχουν τη δυνατότητα εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση εκπρόθεσμης εγγραφής, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν υποβλήθηκε ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων. Οι αιτήσεις εκπρόθεσμης εγγραφής γίνονται δεκτές εφόσον τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τους οποίους επικαλούνται οι φοιτητές για την εκπρόθεσμη εγγραφή.

Μετά το πέρας και των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, καμία εκπρόθεσμη δήλωση μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή. Οι φοιτητές που δεν υπέβαλαν δήλωση μαθημάτων για το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο δεν έχουν δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων, τόσο στις κανονικές όσο και στις επαναληπτικές εξεταστικές περιόδους.

Οι επανεγγραφές φοιτητών γίνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 5: Δηλώσεις Μαθημάτων

Ο/Η φοιτητής/-τρια εγγράφεται στα προσφερόμενα μαθήματα ανά εξάμηνο σπουδών, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών μέσα από την Πύλη Φοιτητολογίου του Ιδρύματος. Στην αρχή του 3^{ου} εξαμήνου σπουδών δηλώνει τη διπλωματική του εργασία στην ίδια πλατφόρμα.

Άρθρο 6: Αναστολή Φοίτησης

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια μπορεί με αίτησή του να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης (π.χ. στρατιωτική θητεία, ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό), εφόσον προσκομίσει τα σχετικά δικαιολογητικά. Η απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της ΣΕ του Π.Μ.Σ.. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη μέγιστη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Το δικαίωμα αναστολής σπουδών δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η συνολική διάρκεια της αναστολής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Οι φοιτητές που βρίσκονται σε αναστολή φοίτησης, χάνουν την φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακός/ης φοιτητής/τριας.

Διαγραφή φοιτητών γίνεται μετά από εισήγηση της ΣΕ του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και του ιδρύματος.

Άρθρο 7: Δομή προγράμματος σπουδών

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Σ.Ε. και έγκρισης από τη Συνέλευση του Τμήματος, είναι δυνατό η έναρξη να μετατεθεί στο εαρινό εξάμηνο. Η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Το Π.Μ.Σ. είναι πλήρους φοίτησης και το πρόγραμμα σπουδών του δομείται ως εξής:

Υποδιαιρείται σε τρία (3) εξάμηνα σπουδών, που το κάθε ένα περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 εβδομάδες διδασκαλίας (παρ. 3, άρθρο 64, ν. 4957/22). Εξ αυτών,

- το πρώτο εξάμηνο (Α') περιλαμβάνει πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα και χορηγεί 30 ECTS
- το δεύτερο εξάμηνο (Β') περιλαμβάνει πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα και χορηγεί 30 ECTS
- στο τρίτο (Γ') εξάμηνο σπουδών εκπονείται η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, η οποία χορηγεί 30 ECTS και είναι δυνατό να υποβοηθείται από εξειδικευμένες διαλέξεις.

Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης κάθε φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει όλα τα προσφερόμενα μαθήματα βάσει παρουσιολογίου, και να εκπονήσει τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία του, το σύνολο των οποίων θα του χορηγήσουν τις απαιτούμενες 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Όλα τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. αντιστοιχούν σε συγκεκριμένο αριθμό Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), οι οποίες αντιπροσωπεύουν τη σχετική βαρύτητα και τον φόρτο εργασίας των διαφόρων μαθημάτων.

Το πλήρες αναλυτικό πρόγραμμα κάθε μαθήματος με τις πιστωτικές μονάδες, τον τρόπο αξιολόγησης και ενδεικτικό κατάλογο βιβλιογραφίας είναι στον επίσημο ιστότοπο του Π.Μ.Σ. Πρόσθετο εκπαιδευτικό υλικό, και εξειδικευμένα στοιχεία των μαθημάτων διατίθενται στους φοιτητές, είτε μέσω των πλατφορμών ασύγχρονης εκπαίδευσης E-Class, MSTeams και Moodle.

Τα μαθήματα στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιούνται στην Ελληνική γλώσσα. Δύναται να υπάρξουν διαλέξεις από προσκεκλημένους καθηγητές, από την αλλοδαπή, στην αγγλική γλώσσα. Δίνεται η δυνατότητα πραγματοποίησης του Προγράμματος στην Αγγλική γλώσσα μετά από απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος.

Άρθρο 8: Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται να εκπονήσει και να υποστηρίξει με επιτυχία τη μεταπτυχιακή διπλωματική του/της εργασία στο 3ο εξάμηνο σπουδών. Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα αίτησης ανάληψης Μ.Δ.Ε εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα το 80% του προγράμματος σπουδών. Το θέμα της Μ.Δ.Ε. πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Ειδικότερα θέματα εκπόνησης Μ.Δ.Ε. ορίζονται από τον Οδηγό Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του Π.Μ.Σ., ο οποίος ενδεικτικά μπορεί περιλαμβάνει τα ακόλουθα: 1. τον εκπαιδευτικό σκοπό της Μ.Δ.Ε., 2. τα στάδια υποβολής της Μ.Δ.Ε., 3. τα πεδία ερευνητικού ενδιαφέροντος, 4. τα στάδια διενέργειας της Μ.Δ.Ε., 5. την αλλαγή τίτλου Μ.Δ.Ε. 6. τις καλές πρακτικές σύνταξης του κειμένου και της ηλεκτρονικής ή έντυπης ανάγνωσης της Μ.Δ.Ε., 7. την μελέτη και εύρεση βιβλιογραφικών πηγών, 8. την σύνταξη των ερευνητικών εργασιών, 9. τα κριτήρια αξιολόγησης της Μ.Δ.Ε., 10. την αλλαγή επιβλέποντα, κτλ. Η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας έχει ερευνητικό και εργαστηριακό χαρακτήρα, πραγματοποιείται κατά το Γ' εξάμηνο σπουδών και χορηγεί 30 ECTS στον φοιτητή. Η διπλωματική εργασία μπορεί να αφορά σε μια σημαντικού μεγέθους και βαρύτητας σχεδιαστική πρόταση που συνοδεύεται από θεωρητική τεκμηρίωση, σε αναφορά με το αντικείμενο του συγκεκριμένου μεταπτυχιακού προγράμματος. Επίσης μπορεί να είναι μια θεωρητική ερευνητική μελέτη ικανού μεγέθους και βαρύτητας που ακολουθεί τους κανόνες της επιστημονικής μεθοδολογίας. Η Συντονιστική Επιτροπή αναθέτει το θέμα της Μ.Δ.Ε. σε κάθε φοιτητή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων, καθώς και οι στόχοι, η μεθοδολογία και τα αναμενόμενα αποτελέσματα της προτεινόμενης εργασίας. Με την ανάθεση του θέματος ορίζεται και η τριμελής επιτροπή, η οποία έχει κυρίως χαρακτήρα επιτροπής αξιολόγησης αλλά μπορεί και να συνδράμει ως προς το περιεχόμενο κατά την διάρκεια της εκπόνησης. Η διπλωματική εργασία συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα. Είναι δυνατή η συγγραφή της εργασίας στην αγγλική γλώσσα κατόπιν της

σύμφωνης γνώμης του επιβλέποντος καθηγητή και του υποψηφίου φοιτητή. Η ΣΕ ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων, όλοι τους κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος εκτός αν ο διδάσκων έχει τεκμηριωμένο επαγγελματικό ή καλλιτεχνικό έργο αντίστοιχο με το διδακτορικό. Την ευθύνη της επίβλεψης της μεταπτυχιακής εργασίας, είναι δυνατόν να έχει κάθε διδάσκων στο Π.Μ.Σ., (μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής, επισκέπτες μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων ή ιδρυμάτων). Ο/Η Επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια μπορεί να αναλάβει το πολύ τρεις (3) μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η ΣΕ και Ο/Η Επιβλέπων/ουσα έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Στο βαθμό που εξειδικεύονται στο εκάστοτε θέμα της Μ.Δ.Ε., κατόπιν εισήγησης του επιβλέποντος καθηγητή της εργασίας, η εξεταστική επιτροπή καθορίζει και τα τελικά κριτήρια βαθμολόγησής της. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, εγκρίνεται από τον/την επιβλέπων/ουσα και στη συνέχεια, υποστηρίζεται δημόσια από τον/την φοιτητή/τρια ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής από την οποία βαθμολογείται. Το τελικό πλήρες κείμενο της Μ.Δ.Ε. θα συνοδεύεται και από εκτενή περίληψη στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, η οποία θα εκτίθεται στις αρχικές σελίδες της εργασίας. Με ευθύνη του φοιτητή, θα είναι διαθέσιμο σε ψηφιακή μορφή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και αναρτάται από τον ίδιο στο ψηφιακό αποθετήριο του Ιδρύματος, Πολυδύοη.

Άρθρο 9: Εξετάσεις και Τρόποι Εξέτασης

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. γίνεται από τους διδάσκοντες του εκάστοτε μαθήματος. Ο διδάσκων μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες που ανατίθενται στους φοιτητές στο πλαίσιο του μαθήματος.

Η διδασκαλία και η αξιολόγηση κάθε μαθήματος είναι κατά κανόνα ευέλικτες και εξατομικεύονται από τον κάθε διδάσκοντα στο σχεδιασμό του μαθήματος. Οι μέθοδοι διδασκαλίας συμπεριλαμβάνουν μεταξύ άλλων: διαλέξεις, σεμινάρια, φροντιστήριο, εργαστηριακή άσκηση, άσκηση πεδίου, παρουσιάσεις, διαδραστική διδασκαλία, συμμετοχή σε ομάδες, προσκεκλημένους ομιλητές. Σεμιναριακή ή φροντιστηριακή υποστήριξη διενεργείται όταν κρίνεται απαραίτητη.

Οι μέθοδοι αξιολόγησης της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών διαμορφώνονται από τον/την εκάστοτε διδάσκοντα/ουσα και εξαρτώνται από τις πιθανές ιδιομορφίες κάθε μαθήματος, ο οποίος μπορεί να οργανώνει γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις ή και να στηρίζεται σε ενδιάμεσες δοκιμασίες, εργασίες ή ασκήσεις θεωρίας-πράξης. Αφορούν δε ενδεικτικά, σε διαμορφωτική ή συμπερασματική αξιολόγηση, σε δοκιμασία πολλαπλής επιλογής, σε ερωτήσεις σύντομης απάντησης, σε ερωτήσεις ανάπτυξης δοκιμίων, σε σχεδιαστική επίλυση θεμάτων, σε επίλυση προβλημάτων, σε γραπτή εργασία, την έκθεση-αναφορά, σε προφορική εξέταση, σε δημόσια παρουσίαση, ή σε εργαστηριακή εργασία. Παρέχεται επίσης η δυνατότητα συγγραφής ερευνητικής εργασίας η οποία λαμβάνει βαθμολογικό ποσοστό ανάλογα με τον εκάστοτε προσδιορισμένο φόρτο εργασίας και τις απαιτούμενες ώρες ερευνητικής εποπτείας.

Η διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών ολοκληρώνεται μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τον διδάσκοντα και σε κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνουν το πέρας της εξεταστικής περιόδου του τρέχοντος εξαμήνου.

Ο τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών καθώς και όλες οι πληροφορίες που αφορούν κάθε μάθημα, αναφέρονται αναλυτικά στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος. Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα κλίμακα βαθμολογίας. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται η χρήση ηλεκτρονικών μέσων για την αξιολόγηση των μαθημάτων ακόμη και στη περίπτωση που δεν προβλέπεται η εξ αποστάσεως οργάνωση του Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Η διαδικασία της εκπαίδευσης και αξιολόγησης που ακολουθείται εξυπηρετεί και φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΦμεΑ).

Άρθρο 10: Βαθμολογία

Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο). Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι τουλάχιστον 5,0.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης στα μαθήματα και στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.).

Αναλυτικότερα σε κάθε εξάμηνο ο φοιτητής/τρια λαμβάνει βαθμολογία σε κάθε μάθημα που εξετάζεται και εάν αξιολογηθεί επιτυχώς, πιστώνεται αναλογικά τις πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν. Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης:

α) στα μαθήματα,

β) στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εξάγεται με προσέγγιση δύο δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει από τον τύπο:

$$B = (B_1 * \Pi_1 + B_2 * \Pi_2 + \dots + B_n * \Pi_n) / (\Pi_1 + \Pi_2 + \dots + \Pi_n)$$

$$B = \frac{B_1 \times (ECTS)_1 + B_2 \times (ECTS)_2 + \dots + B_n \times (ECTS)_n}{\sum_{i=1}^n (ECTS)_i}$$

όπου B₁, B₂...B_n είναι οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που εξετάστηκε επιτυχώς ο φοιτητής/τρια και Π₁, Π₂...Π_n είναι οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα.

Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10) ως ακολούθως:

- Άριστα: από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),
- Λίαν καλώς: από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),

- Καλώς: από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49) ή
- Απορρίπτεται: από μηδέν (0) έως τέσσερα και ενενήντα εννέα (4,99).

Αν ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον/την Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ., να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Πα.Δ.Α., με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ούσα του μαθήματος. Αν ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 11: Οργάνωση Π.Μ.Σ. με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Μέρος των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. «Αειφορικός Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικού Χώρου» θα διεξάγονται με σύγχρονη εξ' αποστάσεως εκπαίδευση. Η εξ' αποστάσεως σύγχρονη εκπαίδευση δεν θα ξεπερνά σε καμία περίπτωση το 80% των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ. Η εποχή μας επιβάλλει την αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων και την ενίσχυση των ψηφιακών δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού και πολύ περισσότερο σε ένα Π.Μ.Σ. που συνδέεται άμεσα με αυτά τα ζητούμενα. Με την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, εκτός από την γνωστική ωφέλεια, το Π.Μ.Σ. θα συμβάλει και στη μείωση της ενέργειας που απαιτείται για τη μεταφορά των φοιτητών στο χώρο του Πανεπιστημίου και της ενέργειας που θα δαπανούσε το ίδρυμα με τη λειτουργία των αιθουσών του. Για την σύγχρονη εξ' αποστάσεως εκπαίδευση θα χρησιμοποιηθεί το Microsoft Teams με παράλληλη υποστήριξη κυρίως της εκπαιδευτικής πλατφόρμας Moodle και δευτερευόντως του eclass. Θα είναι διαθέσιμο στους φοιτητές, το απαραίτητο εκπαιδευτικό υλικό για τις σπουδές τους, σε όλη τη διάρκεια του προγράμματος μέσω του Microsoft Teams και του Moodle. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές θα δίνεται η δυνατότητα αξιοποίησης του Office365 μέσω του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Με την εμπειρία που διαθέτει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής σε εργαλεία σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης, επιτυγχάνεται μία εξαιρετική προσομοίωση της εκπαιδευτικής αίθουσας και συνολικά της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Το σύνολο του υλικού των μαθημάτων που προσφέρονται για τη διεξαγωγή της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω εργαλείων (Open eclass, Moodle, MS Teams καθώς και εναλλακτικών αυτών), συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, κειμένων, διαφανειών, γραφημάτων, γραφικών, φωτογραφιών, βίντεο, σχεδιαγραμμάτων, απεικονίσεων, προσομοιώσεων και γενικά κάθε είδους αρχείων, αποτελεί αντικείμενο πνευματικής ιδιοκτησίας (copyright) και διέπεται από τις εθνικές και διεθνείς διατάξεις περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας, με εξαίρεση τα ρητώς αναγνωρισμένα δικαιώματα τρίτων.

Συνεπώς, απαγορεύεται ρητά η με οποιονδήποτε τρόπο καταγραφή, βιντεοσκόπηση, ηχογράφηση, όπως επίσης η αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, αντιγραφή, μετάδοση, έκδοση, μετάφραση, τροποποίηση του υλικού των μαθημάτων που διεξάγονται από απόσταση, τμηματικά ή περιληπτικά, χωρίς τη ρητή προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Διδάσκοντα.

Των ανωτέρω εξαιρείται η απλή παρακολούθηση και «φόρτωση» (download) του μαθησιακού υλικού για αυστηρά προσωπική χρήση των φοιτητών για σκοπούς μελέτης, εκπόνησης ασκήσεων/εργασιών και διεξαγωγής έρευνας.

Σε περίπτωση πρόθεσης βιντεοσκόπησης ηλεκτρονικής διάλεξης ή άλλης σύγχρονης εκπαιδευτικής δραστηριότητας (ασκήσεις πράξης, εργαστηριακή ομάδα) εκ μέρους του Διδάσκοντα θα πρέπει, πριν την έναρξη της καταγραφής, να ενημερώνονται οι συμμετέχοντες φοιτητές ώστε να συναινούν ή και να έχουν τη δυνατότητα απενεργοποίησης της κάμερας, του μικροφώνου τους ή ακόμα και αποχώρησης από τη σύσκεψη.

Στο Π.Μ.Σ. θα εφαρμόζονται και ένα σύνολο από καλές πρακτικές όπως η συνεχής επαφή με τους φοιτητές και πέραν των υποχρεώσεων του οδηγού σπουδών και η αναμόρφωση της διδασκαλίας ανάλογα με τις τρέχουσες εξελίξεις.

Άρθρο 12: Φοιτητές προγραμμάτων ανταλλαγής

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετάσχουν στα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (π.χ. ERASMUS) του Πανεπιστημίου ή σε άλλα ερευνητικά προγράμματα αλλοδαπών Α.Ε.Ι., στο πλαίσιο διακρατικών συμφωνιών του Τμήματος με ομοταγή ιδρύματα και να εγγράφονται σε αυτά ως φιλοξενούμενοι φοιτητές/τριες.

Το Π.Μ.Σ. δέχεται φοιτητές μέσω του προγράμματος ERASMUS α) αν έχουν την επάρκεια γνώσης της ελληνικής γλώσσας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και β) για εκπόνηση ΜΔΕ μετά από αίτηση ανάληψης και αποδοχή επίβλεψης από μέλος του διδακτικού προσωπικού.

Για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φοιτητών σχετικά με το Πρόγραμμα ERASMUS λειτουργεί διαδικτυακός τόπος μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου και του Τμήματος:

<https://www.uniwa.gr/to-panepistimio/diethneis-scheseis/erasmus>

<https://ia.uniwa.gr/studies/erasmus/>

Άρθρο 13: Ακαδημαϊκή Ταυτότητα

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκδίδουν Ακαδημαϊκή Ταυτότητα υποχρεωτικά μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού στο διαδικτυακό τόπο <https://academicid.minedu.gov.gr/> και στην συνέχεια, αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., μπορούν να την παραλαμβάνουν από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους. Οι νέες ταυτότητες αναγράφουν την ακριβή περίοδο ισχύος του δικαιώματος του Φοιτητικού Εισιτηρίου. Στην περίπτωση που ο φοιτητής δεν δικαιούται Φοιτητικό Εισιτήριο, η κάρτα επέχει θέση απλής ταυτότητας. Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα είναι αυστηρά προσωπική και επιτρέπεται η χρήση της από τον δικαιούχο φοιτητή και μόνο. Τυχόν διακοπή της φοιτητικής ιδιότητας σημαίνει αυτομάτως παύση του δικαιώματος κατοχής και χρήσης της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.

Περισσότερες πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος και του Υπουργείου

<https://www.uniwa.gr/foitites/akadimaiki-taytotita/>

https://academicid.minedu.gov.gr/prosopiko_idrimatwn_forewn-paralavi_tautotitas.html

Άρθρο 14: Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω της Πύλης Φοιτητολογίου του Ιδρύματος. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής/-τρια μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του ηλεκτρονικά και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Ο φοιτητής/-τρια προσέρχεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών/-τριών προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά που έχει αιτηθεί. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών/-τριών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. του Τμήματος. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ενεργός φοιτητής.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του φοιτητή στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους ενδιαφερόμενους έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.
- Αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) και αναστολή σπουδών κ.ά.

Άρθρο 15: Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. «Αειφορικός Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικού Χώρου» δύναται να χορηγεί υποτροφίες ανταποδοτικές και μη, ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης.

Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, ακαδημαϊκών, οικονομικών και κοινωνικών, τα οποία είναι:

1. Ακαδημαϊκά :

α) Η φοίτηση.

β) Ο μέσος όρος βαθμολογίας του προηγούμενου εξαμήνου.

γ) Ο βαθμός πτυχίου με το οποίο εισήχθη στο Π.Μ.Σ.

δ) Πρόσφατες ακαδημαϊκές επιδόσεις (βραβεία και τιμητικές διακρίσεις).

2. Οικονομικά :

Εγγεγραμμένοι φοιτητές Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε Π.Μ.Σ., εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν.4957/2022 και της υπ' αριθμ. 108990/Ζ1/8-9-2022 Υ.Α. (Β' 4899/2022).

3. Κοινωνικά :

α) Διαζευγμένος/η με προστατευόμενα μέλη (παιδιά).

β) Αναπηρία υποψηφίου/ας. γ) Μονογονεϊκή οικογένεια.

δ) Ορφανός/η από δυο γονείς και δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του/της.

ε) Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.

στ) Μέλη ίδιας οικογενείας.

Διαδικασία :

Μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., προκηρύσσεται πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για τη χορήγηση υποτροφίας. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να συμπληρώσουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και τα υποβάλλουν στην Γραμματεία του Τμήματος στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986.

Το αρμόδιο όργανο, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την αξιολόγηση των αιτήσεων για τις υποτροφίες με οικονομικά κριτήρια, είναι η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων. Η Ε.Α.Υ, εκτός των άλλων, θα αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στον παρόντα εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και εισηγείται τον κατάλογο ονομάτων των υποψηφίων προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο μέγιστος ανώτατος αριθμός υποτροφιών στο Π.Μ.Σ. ορίζεται μέχρι το 30% του συνόλου των εισακτέων ανά ακαδημαϊκό κύκλο σπουδών.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή και σε μεταπτυχιακό φοιτητή που έχει εισαχθεί στο Π.Μ.Σ. χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές του Π.Μ.Σ., των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των προηγούμενων εδαφίων. Με όμοια απόφαση

διαπιστώνεται κατ' έτος το ποσό που αντιστοιχεί στο εθνικό διάμεσο διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα (το ατομικό και το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του οικογενειακού), σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Χορήγηση απαλλαγής τέλους φοίτησης, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών του Π.Μ.Σ., οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές υποβάλλουν αίτηση απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας, συνυποβάλλοντας όλα τα απαραίτητα οικονομικά στοιχεία. Επιλέγονται οι φοιτητές που πληρούν τα ανωτέρω κριτήρια βάσει του ατομικού ή/και οικογενειακού διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

Το Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων σε φοιτητές και φοιτήτριες πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισηγήσεως της Σ.Ε., στην οποία καθορίζεται, το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των. Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων και εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. Κριτήρια χορήγησής τους μπορεί να είναι ο μέσος όρος βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου, η δημοσίευση άρθρου σε συνέδριο με το σύστημα των κριτών ως αποτέλεσμα εξαιρετικής μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, οι πρώτες θέσεις σε αναγνωρισμένους διαγωνισμούς στην περιοχή του Π.Μ.Σ., κ.λπ. Το Π.Μ.Σ. δύναται επίσης να χορηγεί βραβεία σε φοιτητές και φοιτήτριες με εξαιρετικές επιδόσεις, σύμφωνα με κριτήρια και διαδικασία που προβλέπεται με απόφαση της Συνέλευσης.

Άρθρο 16: Διαδικασία Απονομής Τίτλου Σπουδών - Ορκωμοσία

Στους αποφοίτους του Π.Μ.Σ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Προκειμένου να ενταχθούν στη διαδικασία απονομής Τίτλου Σπουδών, οι φοιτητές οφείλουν να καταθέσουν σχετική αίτηση προς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., ενώ για τη συμμετοχή τους στην Τελετή Ορκωμοσίας, οφείλουν να έχουν προσκομίσει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.:

- a) βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη της Πανεπιστημιούπολης, όπου θα αναφέρεται ότι:
 - δεν υπάρχει καμία οφειλή σε συγγράμματα της Βιβλιοθήκης και ότι,
 - έχει αναρτηθεί ηλεκτρονικά στο Ιδρυματικό Αποθετήριο η διπλωματική τους εργασία.
- b) το Ακαδημαϊκό Βιβλιάριο Υγείας τους, εφόσον διαθέτουν,
- c) την Ακαδημαϊκή τους Ταυτότητα, αν έχει εκδοθεί

Επίσης οφείλουν να έχουν ολοκληρώσει όλες τις ακαδημαϊκές του υποχρεώσεις και την καταβολή των προβλεπόμενων τελών φοίτησης όπως ορίζεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ..

Με την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση αντιγράφου Πτυχίου, ενώ η χορήγηση του τίτλου σπουδών απονέμεται κατά την Τελετή Ορκωμοσίας.

Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), στην Ελληνική και Αγγλική Γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί

συνοδευτικό και επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τον επίσημο Τίτλο Σπουδών του Π.Μ.Σ.. Η δε ημερομηνία έκδοσης του είναι σε κάθε περίπτωση μεταγενέστερη της ημερομηνίας έκδοσης της βεβαίωσης επιτυχούς περάτωσης σπουδών. Το Παράρτημα Διπλώματος απονέμεται κατά την Τελετή Ορκωμοσίας.

Οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. προκειμένου να παραλάβουν το Δίπλωμά τους δίνουν την καθιερωμένη ορκωμοσία, σε δημόσια τελετή, που γίνεται μετά τη λήξη των εξεταστικών περιόδων, σε ημέρα και ώρα που ορίζεται από τον/την Πρύτανη σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων. Η συμμετοχή στην τελετή ορκωμοσίας είναι αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών. Για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. λόγοι υγείας, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, στρατιωτικές υποχρεώσεις) και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. του, ο/η απόφοιτος/η μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Η εξαίρεση από την υποχρέωση συμμετοχής σε ορκωμοσία εγκρίνεται από τον/την Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ.. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή από αυτή, μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να ανακληθεί ή να ακυρωθεί, αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού και θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της οικείας Συνέλευσης, η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος.